



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจะนะ

ที่ สข ๐๐๓๓.๓๐๑/๘๘๙

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลา (มกราคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) และขออนุญาตนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจะนะ

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลา (มกราคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามข้อกำหนดของแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ยังประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จึงใคร่ขอเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลา (มกราคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

งานพัสดุ ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เพื่อทราบ

๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.chanahospital.go.th/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางชนิกานต์ เบญจวณิชย์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.chanahospital.go.th/> หรือสื่ออื่น ๆ ของหน่วยงานได้

ลงชื่อ

(นางสาวรุสมาเรีย ลอแมง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผลการพิจารณา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายหมัด หิมเหม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจะนะ