

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดทำโดย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลจนะ จังหวัดสงขลา
โทร.๐๗๔- ๒๐๗๐๗๐

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

โรงพยาบาลจะนะจังหวัดสงขลา โดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลจะนะ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องรวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงพยาบาลจะนะ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	๑ - ๒
บทที่ ๒ ตารางที่ ๑ แสดงแผนประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖ - ๗
ภาคผนวก	

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจะนะ จังหวัดสงขลา เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีกว่ากระทรวงสาธารณสุข และนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุข และค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน และกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ดังนั้น โรงพยาบาลจะนะ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งหมายถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลจะนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจะนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจะนะ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย กฎกระทรวงระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ โรงพยาบาลจะนะ มีหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะไม่มีการทุจริต และหรือไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ

๓.๒ โรงพยาบาลจะนะ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓.๓ โรงพยาบาลจะนะ ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

บทที่ ๒
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลจนะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลจนะ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย(เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. โรงพยาบาลจนะ ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย(เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๙๘,๕๕๓,๔๙๓.๖๘ บาท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสำหรับโรงพยาบาลจนะ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงแผนประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	ร้อยละ
๓.๑ แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่าวัสดุ	๙,๐๘๐,๐๙๕.๗๘	๙,๑๙๒,๙๘๖.๘๙	๑๐๐.๐๐
๓.๒ แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่ายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	๔๕,๗๑๕,๕๖๗.๙๐	๔๒,๘๗๘,๐๖๙.๙๙	๙๓.๓๓
๓.๓ แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่าใช้สอยและสาธารณูปโภค	๒๐,๕๒๗,๙๐๐	๑๘,๐๐๔,๓๓๘.๙๗	๘๗.๐๐
๓.๔ แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าตอบแทน	๗๐,๑๗๓,๐๗๘	๖๙,๒๘๓,๘๖๗.๐๔	๙๘.๕๗
๓.๕ แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	๑๑๘,๙๕๐,๖๐๕	๑๔,๐๕๗,๑๖๓.๙๘	๑๑.๘๖
๓.๖ แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : แผนงาน/โครงการ	๔,๘๕๙,๒๐๑	๔๒๔,๓๒๘	๑๐.๐๐
๓.๗ แผนประมาณการค่าใช้จ่ายอื่น (ตามจ่าย)	๒๙,๒๔๗,๐๔๖	๓๑,๑๔๙,๕๔๐.๙๐	-๖.๐๐
รวม	๒๙๘,๕๕๓,๔๙๓.๖๘	๑๘๔,๙๙๐,๒๙๕.๗๗	๖๑.๗๔

โรงพยาบาลจนะ ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงบประมาณที่ตั้งไว้ ในวงเงิน ๒๙๘,๕๕๓,๔๙๓.๖๘ บาท จ่ายจริง ๑๘๔,๙๙๐,๒๙๕.๗๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๗๔ ซึ่งเกิดจากแผนที่วางไว้ร้อยละ ๑๐๐

๒. เปรียบเทียบจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเสร็จตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๖

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท			
๑.๑ เวชภัณฑ์ยา	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐	
๑.๒ เวชภัณฑ์มีโซ่ยา+วัสดุการแพทย์	๔๘๙	๔๘๙	
๑.๓ วัสดุวิทยาศาสตร์	๑๘๒	๑๘๒	
๑.๔ วัสดุทันตกรรม	๖๐	๖๐	
๑.๕ วัสดุทั่วไป	๘๔๘	๘๔๘	
๑.๖ ครุภัณฑ์	๑๐๘	๑๐๘	
๑.๗ สิ่งก่อสร้าง	๑	๑	
๒. วิธี e-bidding เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	
๓. วิธีคัดเลือก	๖	๖	
รวม	๒,๗๙๔	๒,๗๙๔	

การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๗๙๔ โครงการ ผลการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า

- วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒,๗๙๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- วิธี e-bidding วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ไม่มีรายการ
- วิธีคัดเลือก จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (บาท)	ร้อยละ	ประหยัคงบ(บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท					
๑.๑ เวชภัณฑ์ยา	๒๑,๗๙๔,๕๙๖	๒,๒๙๓,๓๕๐.๗๘	๑๐๔.๗	๑๙,๕๐๑,๒๔๕.๒๒	๙๕.๐๐
๑.๒ เวชภัณฑ์มีใช้ยา+วัสดุการแพทย์	๘,๓๒๙,๓๒๖.๗๖	๖,๙๕๐,๐๘๔.๙๔	๗๕.๐๐	๑,๓๗๙,๒๔๑.๘๒	๑๖.๖๖
๑.๓ วัสดุวิทยาศาสตร์	๘,๕๕๙,๐๑๐.๔๐	๘,๖๒๗,๐๒๕.๒๔	๑๐๐.๐๐	-๖๘,๐๑๔.๘๔	-๘๕.๐๐
๑.๔ วัสดุทันตกรรม	๑,๘๐๘,๒๓๒	๑,๕๑๐,๖๙๗.๕๔	๑๐๐.๐๐	๒๙๗,๕๓๔.๔๖	๒๙.๐๐
๑.๔ วัสดุทั่วไป	๙,๓๔๘,๓๖๐	๕,๐๕๔,๙๕๕.๙๑	๕๕.๕๕	๔,๒๙๓,๔๐๔.๐๙	๘๐.๐๐
๑.๕ ครุภัณฑ์	๘๒,๗๙๐,๖๐๕	๑๔,๐๕๗,๑๖๓.๙๘	๑๗.๐๗	๖๘,๗๓๓,๔๔๑.๐๒	๘๘.๗๑
๑.๖ สิ่งก่อสร้าง	๓๖,๑๖๐,๐๐๐	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	๑๓๘.๑	๓๕,๖๖๑,๐๐๐	๗.๐๑
๒. วิธี e-bidding เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	๙,๔๑๘,๖๐๐.๐๐	๙,๒๗๔,๖๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑๖.๐๐
รวม	๑๗๘,๒๐๘,๗๓๐	๔๘,๒๖๖,๘๗๘.๓๙	๒๖.๙๖	๑๒๙,๙๔๑,๘๕๑.๗๗	๓๗.๒๐

โรงพยาบาลจะนะ ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงบประมาณที่ตั้งไว้ในวงเงิน ๑๗๘,๒๐๘,๗๓๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นเงิน ๔๘,๒๖๖,๘๗๘.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๖ ของแผน วิธีการจัดซื้อจัดจ้างใช้วิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด โดยส่วนใหญ่การจัดหาพัสดุทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยเป็นสำคัญ โดยได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

๒.) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- กระบวนการดำเนินการขออนุมัติแผนมีความล่าช้า ไม่ครอบคลุม ทำให้มีการจัดซื้อนอกแผน
- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้ / และตามแผน
- ในพื้นที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เสี่ยงต่อการผูกขาด

๒.๑.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพรบ.ที่กำหนด ทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร
- ผู้ขาย/ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอจะนะ มีน้อย ไม่มีร้านค้าจำหน่ายพัสดุ ซึ่งการจัดหาต้องไปซื้อที่อำเภอหาดใหญ่ ทำให้ไม่สะดวก เกิดความล่าช้า
- เครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
- พัสดุที่ได้ไม่ตรงกับความต้องการ เนื่องจากการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ไม่ละเอียดพอ
- กระบวนการตรวจรับพัสดุก่อนข้างล่าช้า เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นกรมการชุดเดียวกัน

๒.๑.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การจัดหาพัสดุ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ดำเนินการแล้วเสร็จและใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔๘,๒๖๖,๘๗๘.๓๙ บาท จากจำนวนโครงการทั้งหมด ๒,๗๙๔ โครงการ สามารถต่อรองราคาเพื่อประหยัดงบประมาณได้ ๑๒๙,๙๔๑,๘๕๑.๗๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒๐ เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อยราย จึงทำให้ประหยัดงบประมาณได้น้อย

๒.๑.๔ แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง / อบรม / การศึกษาหาความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด
- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และประสานงานหน่วยงานต่างๆเพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า
- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย
- ในการจัดซื้อพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์ไม่ไช่ยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต / ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือ ระดับเขต
- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน

ภาคผนวก