

ประกาศโรงพยาบาลจະนะ
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลจະนะ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพกำลังคน ด้านสุขภาพของโรงพยาบาลจະนะ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงพยาบาลจະนะจึงขอ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาล จະนะดังนี้คือ

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน (Human Resource Planning) ทีมบริหารงานบุคคล HRD ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตรากำลัง FTE ของ กระทรวงสาธารณสุขแนวทางการปฏิบัติโดยจัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปีและ ๓-๕ ปีเพื่อใช้ในการกำหนด ตำแหน่งข้าราชการ, พนักงานราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรองรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามService Plan

๒. ด้านการสรรหา (Recruitment) ทีมบริหารงานบุคคล HRD ดำเนินการแสวงหาบุคคลตาม คุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนเก่งและดีเพื่อภารกิจขององค์กรดำเนินการสรรหาข้าราชการ, พนักงาน ราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังกระทรวงสาธารณสุขตาม FTE โดยชอบธรรมและโปร่งใส โดยประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้าง ประกาศทางเว็บไซต์โรงพยาบาล เพื่อให้ สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนที่สอดคล้องตามภารกิจ ของหน่วยงานและไม่เป็นผู้ที่มีส่วน ได้ส่วนเสียกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓. ด้านการพัฒนา (Development) ทีมบริหารงานบุคคล HRD ดำเนินการวางแผนพัฒนา บุคลากร เตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจ ของโรงพยาบาลและเป็นการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบท วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงพยาบาล และเป็นไปตาม นโยบายการบริหารงานบุคคลกระทรวงสาธารณสุข

๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention) ทีมบริหารงานบุคคล HRD มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำพนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

๕. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน ทีมบริหารงานบุคคล HRD และงานการเจ้าหน้าที่ต้องดูแล สวัสดิการสิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนให้กับบุคลากรระหว่างการปฏิบัติงาน, เกษียณ หรือตายขณะปฏิบัติ หน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ สื่อสารกับบุคลากร ได้แก่ การปฐมนิเทศ ระหว่างการปฏิบัติงาน โดยเป็น การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ข้าราชการ, พนักงานราชการ, พนักงาน ราชการ และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายเหมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภัทร ฮาสุวรรณกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจະนะ