



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจะนะ

ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๕๘

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลา (มกราคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และขออนุญาตนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจะนะ

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลา (มกราคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามข้อกำหนดของแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ยังประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จึงใคร่ขอเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลา (มกราคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

งานพัสดุ ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาดังนี้

๑. เพื่อทราบ

๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.chanahospital.go.th/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางรัชณี มณีโชติ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.chanahospital.go.th/> หรือสื่ออื่น ๆ ของหน่วยงานได้

ลงชื่อ

(นายวิชัย ยานวิมุตติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผลการพิจารณา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายสุภัทร ฮาสุวรรณกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจะนะ