

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดทำโดย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลจະนะ จังหวัดสงขลา
โทร.๐๗๔- ๒๐๗๐๗๔

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำนำ

โรงพยาบาลจะนะจังหวัดสงขลา โดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลจะนะ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องรวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการงานอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงพยาบาลจะนะ

สารบัญ

หน้า

บทนำ	๑ - ๒
บทที่ ๒ ตารางที่ ๑ แสดงแผนประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๖ - ๗
ภาคผนวก	

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจะนะ จังหวัดสงขลา เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีกว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุข และค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน และกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ดังนั้น โรงพยาบาลจะนะ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งหมายถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลจะนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจะนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจะนะ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย กฎกระทรวงระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปรับปรุงกระบวนการจัดการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ โรงพยาบาลจะนะ มีหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะไม่มีการทุจริต และหรือไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ

๓.๒ โรงพยาบาลจะนะ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓.๓ โรงพยาบาลจะนะ ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

บทที่ ๒
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลจนะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงพยาบาลจนะ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย(เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. โรงพยาบาลจนะ ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย(เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๒,๙๑๒,๐๑๕.๙๙ บาท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสำหรับโรงพยาบาลจนะ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงแผนประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	ร้อยละ
๓.๑ แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่าวัสดุ	๖,๗๒๒,๕๓๐	๑๐,๖๖๖,๑๕๕.๕๐	๑๕๘.๖๖
๓.๒ แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่ายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	๓๒,๐๑๓,๑๔๙.๔๑	๒๗,๐๗๕,๐๖๕.๗๙	๘๔.๕๗
๓.๓ แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่าใช้สอยและสาธารณูปโภค	๘,๙๖๐,๙๓๐	๘,๐๑๙,๙๒๘.๑๔	๘๙.๔๙
๓.๔ แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าตอบแทน	๕๕,๔๔๘,๐๐๐	๕๕,๗๐๑,๓๓๘.๑๗	๑๐๒.๓๐
๓.๕ แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	๒,๔๘๙,๙๐๐	๒,๔๓๗,๓๖๒.๕๕	๙๗.๘๘
๓.๖ แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : แผนงาน/โครงการ	๒,๒๔๐,๓๙๗	๒,๐๐๑,๙๓๗.๙๓	๘๙.๓๕
๓.๗ แผนประมาณการค่าใช้จ่ายอื่น (ตามจ่าย)	๑๗,๔๕๐,๐๐๐	๒๑,๔๘๒,๖๑๑.๐๓	๑๒๓.๑๐
รวม	๑๒๔,๓๒๔,๙๐๖.๔๑	๑๒๗,๓๘๔,๓๙๙.๑๑	๑๐๒.๔๑

โรงพยาบาลจนะ ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงบประมาณที่ตั้งไว้ ในวงเงิน ๑๒๔,๓๒๔,๙๐๖.๔๑ บาท จ่ายจริง ๑๒๗,๓๘๔,๓๙๙.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๒.๔๑ ซึ่งเกิดจากแผนที่วางไว้ร้อยละ ๒.๔๑ เนื่องจากการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เช่น วัคซีน ชุดตรวจ ATK และอุปกรณ์อื่น ๆ ซึ่งนำมาใช้เพื่อป้องกันการระบาดของโรคโควิด ๑๙ รวมถึงใช้กับผู้ป่วยโควิด ๑๙

๒. เปรียบเทียบจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเสร็จตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๔

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท			
๑.๑ เวชภัณฑ์ยา	๘๓๖	๑๐๐	
๑.๒ เวชภัณฑ์มีไชยา+วัสดุการแพทย์	๒๑	๑๐๐	
๑.๓ วัสดุวิทยาศาสตร์	๑๕๑	๑๐๐	
๑.๔ วัสดุทันตกรรม	๓๒	๑๐๐	
๑.๕ วัสดุทั่วไป	๑,๕๐๐	๑๐๐	
๑.๖ ครุภัณฑ์	๘๐	๑๐๐	
๑.๗ สิ่งก่อสร้าง	-	-	
๒. วิธี e-bidding เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	
๓. วิธีคัดเลือก	๕	๑๐๐	
รวม	๒,๖๒๕	๑๐๐	

การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๖๒๕ โครงการ ผลการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า

- วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒,๖๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- วิธี e-bidding วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ไม่มีรายการ
- วิธีคัดเลือก จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (บาท)	ร้อยละ	ประหยัดงบ(บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท					
๑.๑ เวชภัณฑ์ยา	๑๘,๖๗๔,๖๕๙.๘๘	๑๔,๑๗๔,๐๔๗.๖๘	๗๕.๘๙	๔,๕๐๐,๖๑๒.๒๐	๒๔.๑๑
๑.๒ เวชภัณฑ์มิใช่ยา+วัสดุการแพทย์	๓๒๙,๘๓๘.๘๐	๓๔๑,๕๑๕.๑๐	๑๐๓.๕๔	-๑๑,๖๗๖.๓๐	-๓.๕๔
๑.๓ วัสดุวิทยาศาสตร์	๖,๗๐๔,๙๙๗.๙๘	๖,๘๗๙,๗๐๖.๖๑	๑๐๒.๖๐	-๑๗๔,๗๐๘.๖๓	-๒.๖๐
๑.๔ วัสดุทันตกรรม	๑,๕๓๖,๖๐๑.๕๘	๙๙๖,๑๐๒.๙๔	๖๔.๘๒	๕๔๐,๔๙๘.๖๔	๓๕.๑๘
๑.๔ วัสดุทั่วไป	๕,๓๖๐,๐๐๐	๑๐,๔๑๖,๗๖๔.๓๖	๑๙๔.๓๔	-๕,๐๕๖,๗๖๔.๓๖	๙๔.๓๔
๑.๕ ครุภัณฑ์	๔,๖๕๑,๐๐๐	๒,๔๓๗,๓๖๒.๕๕	๕๒.๔๐	๒,๒๑๓,๖๓๗.๔๕	๔๗.๖๐
๑.๖ สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
๒. วิธี e-bidding เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	๘,๕๕๒,๙๗๙.๕๒	๘,๐๓๑,๕๐๐	๙๓.๙๐	-	๖.๑๐
รวม	๔๕,๘๑๐,๐๗๗.๗๖	๔๓,๒๗๖,๙๙๙.๒๔	๙๔.๔๗	๒,๕๓๓,๐๗๘.๕๒	๕.๕๓

โรงพยาบาลจะนะ ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงบประมาณที่ตั้งไว้ ในวงเงิน ๔๕,๘๑๐,๐๗๗.๗๖ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นเงิน ๔๓,๒๗๖,๙๙๙.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๗ ของแผน วิธีการจัดซื้อจัดจ้างใช้วิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด โดยส่วนใหญ่การจัดหาพัสดุทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยเป็นสำคัญ โดยได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

๒.) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- กระบวนการดำเนินการขออนุมัติแผนมีความล่าช้า ไม่ครอบคลุม ทำให้มีการจัดซื้อนอกแผน
- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้ / และตามแผน
- ในพื้นที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เสี่ยงต่อการผูกขาด

๒.๑.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพรบ.ที่กำหนด ทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร
- ผู้ขาย/ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอจะนะ มีน้อย ไม่มีร้านค้าจำหน่ายพัสดุ ซึ่งการจัดหาต้องไปซื้อที่อำเภอหาดใหญ่ ทำให้ไม่สะดวก เกิดความล่าช้า
- เครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
- พัสดุที่ได้ไม่ตรงกับความต้องการ เนื่องจากการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ไม่ละเอียดพอ
- กระบวนการตรวจรับพัสดุก่อนข้างล่าช้า เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นกรมการชุดเดียวกัน

๒.๑.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การจัดหาพัสดุ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ดำเนินการแล้วเสร็จและใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔๓,๒๗๖,๙๙๙.๒๔ บาท จากจำนวนโครงการทั้งหมด ๒,๖๒๕ โครงการ สามารถต่อรองราคาเพื่อประหยัดงบประมาณได้ ๒,๕๓๓,๐๗๘.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๓ เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อยราย จึงทำให้ประหยัดงบประมาณได้น้อย

๒.๑.๔ แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง / อบรม / การศึกษาหาความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด
- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และประสานงานหน่วยงานต่างๆเพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า
- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย
- ในการจัดซื้อพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์ไม่ไชยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต / ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือ ระดับเขต
- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน

ภาคผนวก