



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจະณะ โทร. 074-207069-71 ต่อ 102.....

ที่ สข 0032.301//พิเศษ.....วันที่ 19 สิงหาคม 2565.....

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
ในการทำงานของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจະณะ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้รายงานผลการดำเนินงานมาตรการป้องกันและ
แก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือการคุกคามทางเพศในการทำงาน นั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศ
โรงพยาบาลจະณะ เรื่องแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการ
ทำงาน และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดทางเพศในการทำงานของโรงพยาบาลจະณะ
เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจและถือปฏิบัติ

ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการกำกับติดตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ตาม
รายละเอียดที่แนบมาด้วย จึงขอเสนอรายงานเพื่อพิจารณาดังนี้

1. เพื่อทราบ
2. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.chanahospital.go.th/> และบอร์ด
ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงชื่อ

(นายวิชัย ยานวิมุตติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยง

<http://www.chanahospital.go.th/>หรือ สื่ออื่นๆของหน่วยงานได้

ลงชื่อ

(นายวิชัย ยานวิมุตติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผลการพิจารณา (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ

(นายสุภทร ฮาสุวรรณกำจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจະณะ

**แบบรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ 2565**

1. หน่วยงานโรงพยาบาลจะนะ.....
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ.....
โทรศัพท์.....074207070.....โทรสาร.....074207072.....
3. การประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
 - 3.1 ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร มี ไม่มี
 - 3.2 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง มี ไม่มี
4. การจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
 - 4.1 ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร มี ไม่มี
 - 4.2 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง มี ไม่มี
5. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการฯ และพฤติกรรมที่เป็นการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศ โดย
 - จัดทำหนังสือเวียนเพื่อให้บุคลากรทราบโดยทั่วไป
 - จัดทำแผ่นพับ/จดหมายข่าว/การเผยแพร่ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
 - จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับแจกข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน
 - สอดแทรกในกิจกรรมการจัดการความรู้
 - ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย
 - กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร หรือการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่
 - กำหนดช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน
 - กำหนดไว้ในแผนแม่บทการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายของหน่วยงาน
 - วิธีการอื่นๆ ได้แก่.....
6. การกำหนดกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
 - มี ได้แก่.....หน่วยงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ.....
 - ไม่มี
7. ปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการร้องเรียนปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานหรือไม่
 - มี (ตอบข้อ 7.1-7.5) ไม่มี
 - 7.1 จำนวนการร้องเรียนปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน...0...ครั้ง
 - 7.2 รูปแบบปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน
 - ทางวาจา.....ครั้ง ทางกาย.....ครั้ง
 - ทางสายตา.....ครั้ง ถูกกระทำโดยมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง.....ครั้ง
 - ถูกกระทำลักษณะอื่นๆ.....ครั้ง ได้แก่.....

7.3 ลักษณะการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

- ผู้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้บังคับบัญชา
- เพื่อนร่วมงาน กระทำต่อ เพื่อนร่วมงาน
- บุคคลภายในหน่วยงาน กระทำต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานของท่าน
เช่น นักศึกษาฝึกงาน ผู้รับจ้าง หรือผู้รับบริการ เป็นต้น

7.4 สถานที่เกิดกรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

- ภายในห้องทำงาน
- บริเวณที่ลับตาคนหรือมุมอับภายในสถานที่ทำงาน
- พื้นที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน
- อื่นๆ ได้แก่.....

7.5 การจัดการในกรณีมีการร้องเรียนประเด็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการฯ กฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างไร

..... มีหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งจะดำเนินการทันที โดยมีผู้อำนวยการเป็นประธานในการดำเนินการ

.....

.....

.....
