



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอบขออนุญาตยืมวัสดุและอุปกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจนะ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....

มีความประสงค์จะขอขออนุญาตยืมอุปกรณ์ของโรงพยาบาลจนะ จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตยืมอุปกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

โดยมีระยะเวลาในการยืมอุปกรณ์ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ส่งมอบตรวจสอบแล้ว
(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ โรงพยาบาลจนะ

ความเห็นของผู้บริหาร

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
.....
.....
(.....)

ได้รับมอบคืนตามกำหนดที่แจ้งไว้

ยังไม่ได้รับมอบคืนตามกำหนดที่แจ้งไว้

แบบบันทึกการขอยืมสิ่งของและอุปกรณ์ ของบุคคลภายนอก



งานบริหารพัสดุ โรงพยาบาลจะนะ