



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจະนะ โทร. 074-207069-71 ต่อ ๑๐๒

ที่ สข. ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๓/พิเศษ วันที่ 1 พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจະนะ

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วย จึงขอเสนอรายงานเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เพื่อทราบ
2. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.chanahospital.go.th/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงชื่อ


(นายวิชัย ยานวิมุตติ)


นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.chanahospital.go.th/> หรือ สื่ออื่นๆของหน่วยงานได้




ลงชื่อ 
(นายวิชัย ยานวิมุตติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผลการพิจารณา (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ 
(นายสุภัทร ฮาสุวรรณกิจ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจະนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจะนะ จังหวัดสงขลา
ตามประกาศโรงพยาบาลจะนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 256๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี :1 พฤษภาคม ๒๕๖๔..... หัวข้อ: ...ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)1...เป็นประกาศของโรงพยาบาลจะนะ...แจ้งแนวทางการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ2...แบบฟอร์มการขออนุญาตประกาศผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... Linkภายนอก: หมายเหตุ:</p>	
<p>ผู้รับรองการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายวิชัย ยานวิมุตติ) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่...1...เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.256๔....</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายสุภัทร ฮาสุวรรณกิจ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจะนะ วันที่...1...เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.256๔....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวโสภิญช์ ไพเราะ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่...1...เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.256๔....</p>	