



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจะนะ

ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๕๖

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ หนังสือจัดสรรงบประมาณ คำสั่งมอบหมายการปิด-ปลดประกาศ
โรงพยาบาลจะนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจะนะ

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามข้อกำหนดของ
แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ยังประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จึงใคร่ขอเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการ
จัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔

งานพัสดุ ขออนุญาตเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ หนังสือจัดสรรงบประมาณ คำสั่ง
มอบหมายการปิด-ปลดประกาศ โรงพยาบาลจะนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เพื่อทราบ

๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.chanahospital.go.th/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์
ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางรัชณี มณีโชติ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.chanahospital.go.th/>
หรือสื่ออื่น ๆ ของหน่วยงานได้

ลงชื่อ

(นายวิชัย ยานวิมุตติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผลการพิจารณา

() อนุมัติ

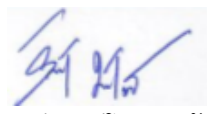
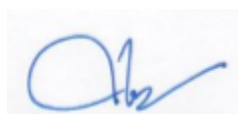

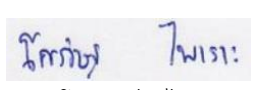
() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายสุภัทร ฮาสุวรรณกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจะนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจะนะ จังหวัดสงขลา
ตามประกาศโรงพยาบาลจะนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ วัน/เดือน/ปี : ...๑๐...มีนาคม...๒๕๖๔..... หัวข้อ: ...ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)๑...เป็นประกาศของโรงพยาบาลจะนะ...เรื่อง..แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....๒...แบบฟอร์มการขออนุญาตประกาศผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....</p> <p>Linkภายนอก: หมายเหตุ:</p> <p style="text-align: right;"> (นางรัชณี มณีโชติ) ผู้รับผิดชอบ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ วันที่...๑๐...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๔....</p>	
<p>ผู้รับรองการให้ข้อมูล</p> <p> (...นายวิชัย ยานวิมุตติ.....) ตำแหน่ง ..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ... วันที่...๑๐...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๔....</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นายสุภัทร ฮาสุวรรณกิจ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจะนะ วันที่...๑๐...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๔....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p style="text-align: center;"> (นส.โคกภู่ ไพเราะ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่...๑๐...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๔....</p>	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจนะ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในโรงพยาบาลจนะเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข