



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลฉะนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๔๒๐ ๓๐๓๔

ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๕๕

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความเห็นชอบลงนามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และขออนุญาตนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฉะนะ

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามข้อกำหนดของแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ยังประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอรายงานฯ ดังกล่าว เพื่อพิจารณาดังนี้

๑. เพื่อทราบ

๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.chanahospital.go.th/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางรัชณี มณีโชติ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.chanahospital.go.th/> หรือสื่ออื่น ๆ ของหน่วยงานได้

ลงชื่อ

(นายวิชัย ยานวิมุตติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผลการพิจารณา

อนุมัติ

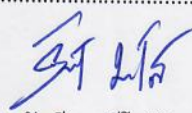


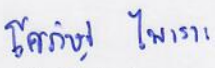
ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายสุภัทร ฮาสุวรรณกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฉะนะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจะนะ จังหวัดสงขลา
ตามประกาศโรงพยาบาลจะนะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ วัน/เดือน/ปี : ...๘...ธันวาคม...๒๕๖๓..... หัวข้อ: ...ขอความเห็นชอบลงนามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และขออนุญาตนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)๑...เป็นประกาศของโรงพยาบาลจะนะ...เรื่อง..แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน.....๒...แบบฟอร์มการขออนุญาตประกาศผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... Linkภายนอก: หมายเหตุ:</p>	
 (นางรัชณี มณีโชติ) ผู้รับผิดชอบ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ วันที่...๘...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ. ๒๕๖๓...	
ผู้รับรองการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (.....นายวิชัย ยานวิมุตติ.....) ตำแหน่ง ..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ... วันที่...๘...ธันวาคม...พ.ศ. ๒๕๖๓....	 (นายสุภัทร ฮาสุวรรณกิจ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจะนะ วันที่...๘...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ. ๒๕๖๓....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นส.ศศิษฐ์ ไพเราะ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่...๘...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ. ๒๕๖๓....	

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดทำโดย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลจนะ จังหวัดสงขลา
โทร.๐๗๔- ๒๐๗๐๗๔

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำนำ

โรงพยาบาลจะนะจังหวัดสงขลา โดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลจะนะ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องรวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงพยาบาลจะนะ

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๑ - ๒
บทที่ ๒ ตารางที่ ๑ แสดงแผนประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๖ - ๗
ภาคผนวก	

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจะนะ จังหวัดสงขลา เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุข และค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน และกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ดังนั้น โรงพยาบาลจะนะ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหมายถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลจะนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจะนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจะนะ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย กฎกระทรวงระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ โรงพยาบาลจะนะ มีหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะไม่มี การทุจริต และหรือไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ

๓.๒ โรงพยาบาลจะนะ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓.๓ โรงพยาบาลจะนะ ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย กฏกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

บทที่ ๒
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลจะนะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลจะนะ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย(เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. โรงพยาบาลจะนะ ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย(เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๑๕,๐๗๘,๙๑๐.๙๘ บาท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสำหรับโรงพยาบาลจะนะ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงแผนประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	ร้อยละ
๓.๑ แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่าวัสดุ	๕,๗๕๐,๕๕๐.๐๐	๖,๓๘๓,๔๓๘.๑๖	-
๓.๒ แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่ายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	๓๒,๓๗๖,๗๕๗.๙๘	๒๖,๘๓๘,๙๑๑.๖๗	๘๒.๘๙
๓.๓ แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่าใช้สอยและสาธารณูปโภค	๖,๒๙๘,๔๘๘.๐๐	๑๑,๗๙๗,๑๔๙.๗๔	-
๓.๔ แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าตอบแทน	๔๘,๒๙๕,๔๐๐.๐๐	๓๓,๗๖๕,๙๙๒.๘๒	๖๙.๙๑
๓.๕ แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	๑,๘๖๓,๒๘๐.๐๐	๙,๑๐๙,๙๐๖.๐๐	-
๓.๖ แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : แผนงาน/โครงการ	๔๙๔,๔๓๕.๐๐	๓,๒๐๘,๖๑๔.๘๓	-
๓.๗ แผนประมาณการค่าใช้จ่ายอื่น (ตามจ่าย)	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๓๖๕,๒๑๑.๙๑	-
รวม	๑๑๕,๐๗๘,๙๑๐.๙๘	๗๓,๔๔๙,๗๒๕.๕๖	๖๓.๘๒

โรงพยาบาลจะนะ ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงบประมาณที่ตั้งไว้ ในวงเงิน ๑๑๕,๐๗๘,๙๑๐.๙๘ บาท จ่ายจริง ๗๓,๔๔๙,๗๒๕.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘๒

๒. เปรียบเทียบจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเสร็จตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ.๒๕๖๓

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท			
๑.๑ เวชภัณฑ์ยา	๘๑๖	๑๐๐	
๑.๒ เวชภัณฑ์มีไข้ยา+วัสดุการแพทย์	๔๔๒	๑๐๐	
๑.๓ วัสดุวิทยาศาสตร์	๑๕๑	๑๐๐	
๑.๔ วัสดุทันตกรรม	๖๘	๑๐๐	
๑.๕ วัสดุทั่วไป	๑,๓๐๐	๑๐๐	
๑.๖ ครุภัณฑ์	๗๔	๑๐๐	
๑.๗ สิ่งก่อสร้าง	๓	๑๐๐	
๒. วิธี e-bidding เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	
๓. วิธีคัดเลือก	๕	๑๐๐	
รวม	๒,๘๕๙	๑๐๐	

การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๘๕๙ โครงการ ผลการดำเนินงาน
จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า

- วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒,๘๕๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- วิธี e-bidding วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ไม่มีรายการ
- วิธีคัดเลือก จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (บาท)	ร้อยละ	ประหยัคงบ(บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท					
๑.๑ เวชภัณฑ์ยา	๑๘,๖๙๓,๒๖๗	๑๔,๑๔๙,๒๐๗.๙๐	๗๕.๖๙	๔,๕๔๔,๐๕๙.๑๐	๒๔.๓๑
๑.๒ เวชภัณฑ์มิใช่ยา+วัสดุการแพทย์	๕,๓๐๘,๐๓๙.๐๖	๔,๓๖๒,๙๒๖.๘๖	๘๒.๑๙	๙๔๕,๑๑๒.๒๐	๑๗.๘๑
๑.๓ วัสดุวิทยาศาสตร์	๖,๘๐๔,๓๕๖.๓๐	๔,๔๕๙,๙๑๖.๕๑	๖๕.๕๔	๒,๓๔๔,๔๓๙.๗๙	๓๔.๕๐
๑.๔ วัสดุทันตกรรม	๑,๓๕๔,๗๔๓	๘๘๗,๔๖๐.๖๒	๖๕.๕๐	๔๖๗,๒๘๒.๓๘	๓๔.๕๐
๑.๔ วัสดุทั่วไป	๕,๘๘๗,๕๑๐	๕,๔๓๒,๘๕๑.๖๕	๙๒.๒๖	๔๕๔,๖๕๘.๓๕	๗.๗๔
๑.๕ ครุภัณฑ์	๓,๑๓๔,๖๓๔	๒,๔๔๓,๙๗๙.๐๒	๗๗.๙๖	๖๙๐,๖๕๕.๖๘	๒๒.๐๔
๑.๖ สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวม	๔๑,๑๘๒,๕๔๙.๓๖	๓๑,๗๔๖,๓๔๒.๕๖	๖๒.๐๒	๘,๔๕๔,๙๐๗.๕๐	๓๗.๙๘
๒. วิธี e-bidding เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	๕,๗๙๗,๐๐๐	๒,๘๙๘,๕๐๐	๔๙.๙๙	อยู่ระหว่างส่งมอบ งานงวดที่ ๒	-
รวม	๕,๗๙๗,๐๐๐	๒,๘๙๘,๕๐๐	๔๙.๙๙	-	-

โรงพยาบาลจะนะ ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงบประมาณที่ตั้งไว้ ในวงเงิน ๔๖,๙๗๙,๕๔๙.๓๖ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นเงิน ๓๔,๖๔๔,๘๔๒.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๗๔ ของแผน วิธีการจัดซื้อจัดจ้างใช้วิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด โดยส่วนใหญ่การจัดหาพัสดุทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยเป็นสำคัญ โดยได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้อนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

๒.) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒.๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- กระบวนการดำเนินการขออนุมัติแผนมีความล่าช้า ไม่ครอบคลุม ทำให้มีการจัดซื้อนอกแผน
- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้ / และตามแผน
- ในพื้นที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เสี่ยงต่อการผูกขาด

๒.๑.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพรบ.ที่กำหนด ทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร
- ผู้ขาย/ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอจะนะ มีน้อย ไม่มีร้านค้าจำหน่ายพัสดุ ซึ่งการจัดหาต้องไปซื้อที่อำเภอหาดใหญ่ ทำให้ไม่สะดวก เกิดความล่าช้า
- เครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
- พัสดุที่ได้ไม่ตรงกับความต้องการ เนื่องจากการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่ไม่ละเอียดพอ
- กระบวนการตรวจรับพัสดุก่อนข้างล่าช้า เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นกรมการชุดเดียวกัน

๒.๑.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การจัดหาพัสดุ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ดำเนินการแล้วเสร็จและใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕๑,๑๘๒,๕๔๙.๓๖ บาท จากจำนวนโครงการทั้งหมด ๒,๘๕๕ โครงการ สามารถต่อรองราคาเพื่อประหยัดงบประมาณได้ ๘,๔๕๔,๙๐๗.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๖ เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อยราย จึงทำให้ประหยัดงบประมาณได้น้อย

๒.๑.๔ แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อ จัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง / อบรม / การศึกษาหาความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด
- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และประสานงานหน่วยงานต่างๆเพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า
- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย
- ในการจัดซื้อพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์ไม่ไชยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต / ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือ ระดับเขต
- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน

ภาคผนวก